



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"  
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/2024  
SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

<input type="checkbox"/> PROGETTO SENZA COSTO	<input type="checkbox"/> DOCENTI INTERNI AD INCARICO
<input type="checkbox"/> COSTI A CARICO DELLA SCUOLA	<input type="checkbox"/> ESPERTI ESTERNI
<input type="checkbox"/> COSTI A CARICO DEI GENITORI	

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Scegliere la macroarea progettuale corrispondente del PTOF*

#### 1.2 Responsabile progetto

#### 1.3. Progettazione

*Descrivere le finalità e gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni*

**Indicare quali competenze o sottocompetenze si intendono promuovere.**

**Modalità di svolgimento**

**Specificare i destinatari a cui si rivolge.**

**Metodologie utilizzate prevalentemente:**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Attività di ricerca/scoperta | <input type="checkbox"/> Attività riflessiva e metacognitiva  |
| <input type="checkbox"/> Manipolazione    | <input type="checkbox"/> Attività di laboratorio      | <input type="checkbox"/> Discussione e condivisione   |
| <input type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input type="checkbox"/> Problem solving              | <input type="checkbox"/> Attività motoria   |
| <input type="checkbox"/> Role playing     | <input type="checkbox"/> Cooperative learning         | <input type="checkbox"/> Altro: specificare <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 25px; vertical-align: middle;"></div> |

### **1.4 Monitoraggio**

**Definire le modalità di documentazione e di valutazione del progetto per definirne la validità**

- |  |   |   |                                    |
|--|---|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Filmati/foto              | <input type="checkbox"/> Cartelloni   | <input type="checkbox"/> PowerPoint                         | <input type="checkbox"/> Fascicoli |
| <input type="checkbox"/> Scheda di autovalutazione | <input type="checkbox"/> Questionari/interviste/conversazioni                                   | <input type="checkbox"/> Schede di osservazione/valutazione |                                    |
| <input type="checkbox"/> Altro: specificare        | <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 550px; height: 25px;"></div> |   |                                    |

### **1.5 Durata**

**Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua.**

**Illustrare le fasi operative individuando le attività.**



## **Sezione 2 - Finanziaria**

### **2.1 Risorse umane**

**Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.**



*Il personale esperto coinvolto nei progetti è soggetto a diversi regimi retributivi e/o fiscali. Questa circostanza concorre a variare il costo della prestazione degli esperti. È necessario che il personale esperto prenda contatto con il D.S.G.A., già in fase di progettazione, al fine di determinare con esattezza la spesa. In seguito si procederà con la stesura del contratto. **PRIMA DI INIZIARE L'ATTIVITÀ** deve essere stilato e firmato il contratto, ai fini di trarre copertura assicurativa per infortuni e R.C. L'attività senza stipula del contratto esonera la scuola da qualsiasi danno che potrebbe occorrere a persone e cose.*

*In una prima fase i docenti possono limitarsi ad indicare il nome dell'esperto ed il numero di ore che si ritengono necessarie per lo svolgimento del progetto, invitando l'esperto a prendere contatto con il D. S.G.A. per la definizione del costo.*

**Personale che interviene a titolo gratuito per cui richiedere autorizzazione**

**Personale n.1**

cognome e nome  nato a  il

residente a  Codice Fiscale

data inizio  data fine  n° ore

**Personale n.2**

cognome e nome  nato a  il

residente a  Codice Fiscale

data inizio  data fine  n° ore

**Personale esperto – prestazione d’opera occasionale**

**Esperto n.1**

cognome e nome  data inizio  fine  n° ore

tariffa oraria lorda  IRAP 8,5%  COSTO TOT.

**Esperto n.2**

cognome e nome  data inizio  fine  n° ore

tariffa oraria lorda  IRAP 8,5%  COSTO TOT.

**2.2 Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.*

Acquisti/materiali:

**2.3 Copertura**

Quota a carico genitori:  Quota a carico Istituto

**Spesa complessiva del progetto**

**Il Responsabile del Progetto**

Faenza,