

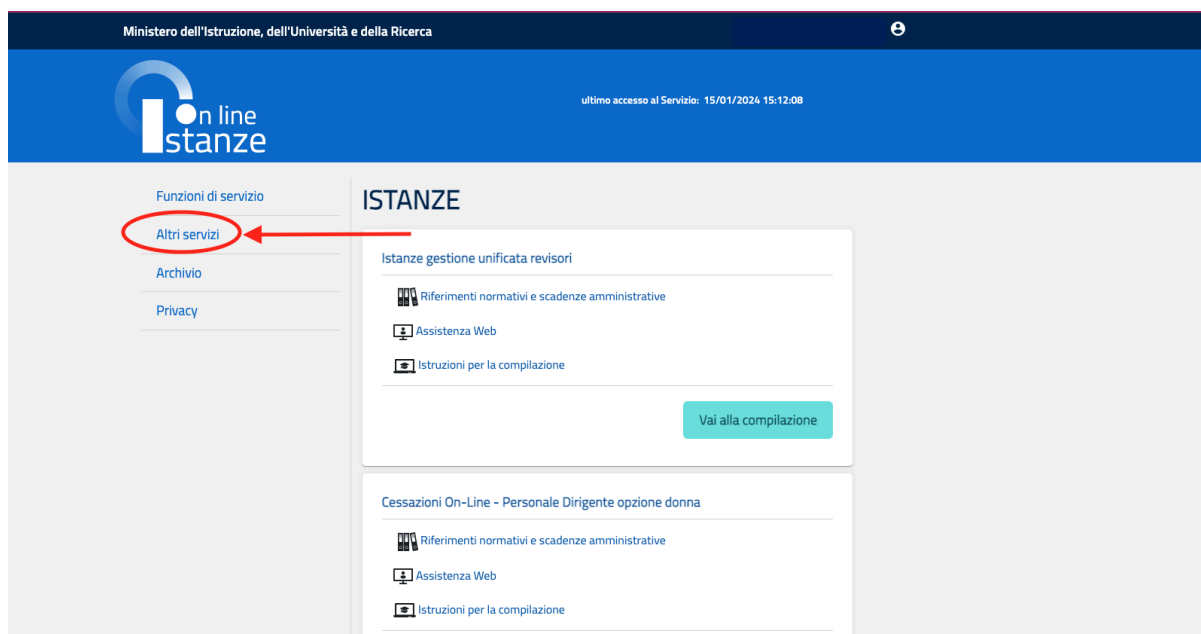
PROCEDURA PER RICHIEDERE UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CON DOMINIO **@scuola.istruzione.it** (valida per chi NON LO HA MAI AVUTO)

1 Collegarsi al sito

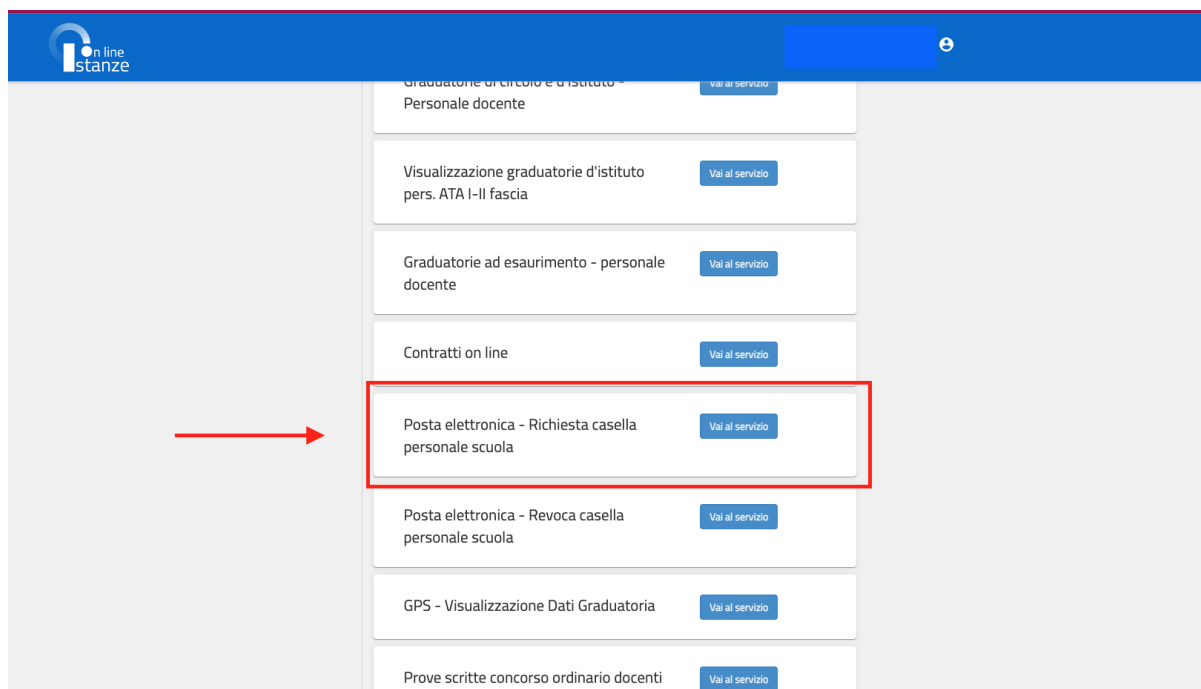
<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>

e fare l'accesso con SPID


2 Selezionare sulla sinistra la voce "Altri servizi"



3 Dall'elenco successivo scorrere fino a selezionare la voce "Posta elettronica - Richiesta casella personale scuola" e cliccare "Vai al servizio"



4 Dopo aver messo la spunta su “Accetto” nella pagina successiva si aprirà la pagina con i propri dati anagrafici. In fondo alla pagina inserire **nome.cognome** prima del dominio **@scuola.istruzione.it** e cliccare su “crea nuova casella di posta”.




## Servizi casella personale scuola

Attenzione l'utente risulta registrato al servizio Istanze On Line con un indirizzo di posta privato; si fa presente che dopo la registrazione alla posta @scuola.istruzione.it tale casella sarà utilizzata per tutte le comunicazioni previste nell'ambito delle Istanze On Line.

### DATI ANAGRAFICI

Nome	xyxyxyxy
Cognome	xyxyxyxy
Codice Fiscale	xyxyxyxzzxxxxxy
Nazione di nascita	xyxyxyxy
Provincia di nascita	xyxyxyxy
Comune di nascita	xyxyxyxy
Data di nascita	xyxyxyxy
Sesso	xyxyxyxy
Tipo Casella	Posta Elettronica Ordinaria
Username	xyxyxyxy

**Nuovo indirizzo posta istituzionale**  
\_\_\_\_\_@scuola.istruzione.it

Crea nuova Casella di posta

5 Nella pagina successiva il sistema chiede di scegliere la password e poi automaticamente genera la casella di posta elettronica desiderata.