

# Regolamento organizzativo Scuola Primaria "Alberghi" e "Carchidio"

---

## ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA

### Scuola Primaria "Alberghi"

- **Tempo SCUOLA :**

- 32 ore dal lunedì al venerdì con 3 rientri settimanali:
- ingresso ore 8.20;
- uscita ore 12.20 nei giorni non di rientro;
- uscita ore 16.20 nei giorni di rientro.

- **Servizi**

- Pre e post scuola di 30 minuti gratuito,
- mensa,
- trasporto scolastico (servizio a pagamento);
- Servizio di mensa con vigilanza a pagamento nei giorni non di rientro, dalle ore 12.20 alle ore 14.00. Il servizio si attiva con un minimo di iscritti.

### Scuola Primaria "Carchidio"

- **Tempo NORMALE:**

- dalla 1<sup>a</sup> alla 3<sup>a</sup>: **27 ore** settimanali dal lunedì al sabato 8:20-12:20 con 1 rientro settimanale ore 13:20-16:20 (è previsto servizio mensa)
- dalla 4<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup>: **30 ore** settimanali dal lunedì al sabato 8:20-12:20 con 2 rientri settimanali ore 13:20-16:20 (è previsto servizio mensa)

- **Tempo PIENO:**

- **40 ore** settimanali 8:20 – 16:20 dal lunedì al venerdì

E' attivo un servizio di pre-scuola e post-scuola a pagamento per le famiglie che ne fanno richiesta con gli orari:

- pre-scuola: 7.30-8.20
- post-scuola: 12.20-12.50 e 16:20 – 16:50

L'ingresso e l'uscita degli alunni avvengono secondo un ordine stabilito e comunicato all'inizio dell'anno. Le uscite e gli ingressi diversificati servono ad evitare affollamenti e a garantire la sicurezza: le famiglie sono invitate a collaborare.

All'uscita da scuola gli alunni devono essere ritirati da un genitore o da un adulto maggiorenne da loro delegato. Il nominativo delle persone autorizzate va indicato nell'apposito modello reperibile sul sito web o in segreteria, Ufficio didattico.

I docenti in servizio devono essere presenti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e accogliere le classi. I collaboratori, al suono della campana, aprono le porte per l'ingresso degli alunni e sorvegliano che avvenga in modo ordinato.

I bambini vanno lasciati all'ingresso; solo in casi eccezionali e per motivi urgenti i genitori possono rivolgersi ai collaboratori scolastici per raggiungere la classe interessata.

Al termine delle lezioni, al suono della campana, si sospendono le attività didattiche, gli alunni si preparano, escono dall'aula e ordinatamente in fila raggiungono l'uscita secondo l'ordine prestabilito, accompagnati dai docenti. I collaboratori scolastici sorvegliano il regolare e ordinato deflusso delle classi verso le uscite definite all'inizio dell'anno scolastico. I docenti in servizio all'ultima ora accompagnano gli alunni alla porta d'uscita dell'edificio scolastico, verificano il ritiro dei bambini da parte dei genitori o di quanti delegati dagli stessi.

Non è consentito il ritorno in classe per prendere quaderni, libri o materiali dimenticati, salvo casi eccezionali e circostanziati; l'accesso è consentito solo se accompagnati da un collaboratore scolastico.

- **Puntualità**

Le famiglie degli alunni sono tenute a rispettare l'orario di inizio delle lezioni; questo favorisce il migliore avvio dell'attività didattica e la serenità dei bambini. La puntualità dei genitori all'uscita definita è necessaria anche per motivi di sicurezza.

- **Mensa**

Gli alunni che pranzano a mensa, dopo aver lavato le mani, accompagnati dall'insegnante di turno per l'assistenza, accedono al refettorio dove si fermano fino al termine del pasto.

Nei giorni di attività scolastica pomeridiana, in alternativa al pasto a scuola, è possibile andare a casa e rientrare per le lezioni pomeridiane (**dalle 13:40 alle 13:50**). Per coloro che intendono consumare il pranzo a casa per tutto l'anno scolastico i genitori devono [compilare il modello di esonero mensa](#) presso l'ufficio di segreteria. L'uscita occasionale deve invece essere comunicata ai docenti mediante nota scritta sul quaderno delle comunicazioni.

- **Diete personalizzate**

Qualora un bambino debba seguire una dieta particolare per allergie (non gravi) a uno o più alimenti o per gravi patologie, è necessario che i genitori facciano riferimento direttamente alla dietista in Via Zaccagnini, 22 presentando il certificato del medico di base; la dietista provvederà alla consegna della copia agli operatori della mensa della scuola. Per la richiesta di dieta occasionale, di durata inferiore ai 5 giorni, legata a piccoli disturbi, è sufficiente una richiesta scritta da presentare a scuola al docente della prima ora.

Per la richiesta di cibi non graditi dagli alunni o per motivi legati al rispetto di precetti religiosi (es. pasta bianca al posto di pasta al pomodoro o sostituzione di carne di maiale con altro tipo di cibo) i genitori devono recarsi presso l'ufficio di segreteria per fare richiesta della variazione del menù.

- **Esonero attività motoria**

I genitori degli alunni che necessitino di esonero, totale o parziale, dalle lezioni di educazione motoria, devono presentare [richiesta](#) al Dirigente Scolastico allegando il certificato medico, la relativa motivazione e la indicazione della durata dell'esonero.

- **Assenze**

1. **Assenze per malattia:** dall'anno scolastico 2015/16, in base alla legge regionale 16 luglio 2015 n.9, art. 36 non vi è più l'obbligo di registrazione medica per le assenze, anche superiori a 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattie infettive. I genitori dovranno rispettare i provvedimenti prescritti dal medico curante (periodo di allontanamento, contumacia, terapia...).
2. **Riammissioni:** Non è più necessario presentare certificato medico dopo un'assenza per malattia E' consigliabile una comunicazione scritta della famiglia che assicura la piena guarigione del bambino.
3. **Assenze per motivi familiari:** I genitori degli alunni che saranno assenti da scuola per motivi familiari sono tenuti ad informare i docenti di classe tramite lettera scritta o comunicazione sul diario, evidenziando le giornate di assenza ed il motivo.
4. **Allontanamento da scuola:** avviene con febbre superiore a 37,5°C, episodi ripetuti di diarrea o vomito, congiuntivite purulenta, sospetta malattia infettiva, (anche afte e herpes nei bambini più piccoli), sintomi fisici che ne impediscano le partecipazione alle attività scolastiche.

In caso di sospetta **pediculosi**, la famiglia viene tempestivamente avvisata; l'alunno può essere riammesso il giorno dopo con autocertificazione dei genitori in cui è dichiarato che è stato effettuato il trattamento prescritto e asportate le lendini o che non è stato necessario per l'assenza dei parassiti. Gli insegnanti devono avvisare tutte le famiglie, se ci sono casi in classe, invitandole a controllare a casa i propri figli.

- **Somministrazione di farmaci**

Per la somministrazione di farmaci, in orario ed ambito scolastico, è necessaria la richiesta scritta dei genitori al Dirigente Scolastico con allegata la relativa certificazione medica richiesta secondo la procedura prevista.

Alcuni interventi (come la medicazione di piccole ferite, il trattamento sintomatico della febbre, l'applicazione locale di ghiaccio ecc...) possono essere praticati direttamente dal personale docente e non docente della scuola.

- **Infortuni**

In caso di infortunio o di forti dolori e nell'impossibilità di reperire i genitori, la scuola provvederà ad avviare l'alunno al Pronto Soccorso, tramite ambulanza.

I genitori il cui figlio ha subito un infortunio a scuola devono consegnare l'eventuale certificato rilasciato dal pronto soccorso o dal medico entro 24 ore dalla data del certificato stesso all'ufficio di segreteria, in quanto entro 48 ore l'ufficio è tenuto a fare denuncia all'Assicurazione, all'INAIL e alla Autorità di Pubblica Sicurezza.

- **Reperibilità dei familiari**

È necessario che durante l'orario scolastico sia sempre assicurata la reperibilità telefonica di un familiare. Pertanto sul diario devono comparire i numeri telefonici da chiamare in ordine di priorità, preferibilmente specificando il grado di parentela. In caso di infortunio o di forti dolori e nell'impossibilità di reperire i genitori, la scuola provvederà ad avviare l'alunno al Pronto Soccorso, tramite ambulanza.

- **Entrate ed uscite fuori orario**

I genitori che hanno necessità di fare entrare a scuola il/la proprio/a figlio/a in ritardo rispetto all'orario di ingresso devono avvertire gli insegnanti **entro le ore 9,00** del giorno stesso, onde poter inserire nell'elenco mensa l'alunno che in quella giornata intende usufruirne. Al momento dell'ingresso l'alunno sarà lasciato ai collaboratori scolastici all'ingresso che provvederanno ad accompagnarlo in classe.

I genitori che hanno necessità di fare uscire i propri figli anticipatamente rispetto all'orario di uscita devono farne richiesta il giorno prima o il giorno stesso ai docenti di classe; il modello è disponibile presso i bidelli e per gli alunni dalla classe III in poi è presente nel diario. Se l'alunno non viene ritirato dai genitori, occorre indicare il nominativo della persona maggiorenne autorizzata. Il genitore o la persona delegata si recherà al momento del ritiro dai collaboratori scolastici che provvederanno a far uscire l'alunno dalla classe.

- **Uscite didattiche**

L'autorizzazione delle uscite didattiche all'interno della città e del comune, a piedi o con trasporto urbano, viene firmata all'atto d'iscrizione ed è valida per la durata della iscrizione stessa alla scuola.

Per i viaggi di istruzione/visite didattiche esterni al Comune occorre autorizzarne ogni volta la partecipazione.

I docenti hanno il compito di controllare la firma dei genitori sull'avviso pena l'esclusione dall'uscita.

- **Adempimenti**

I genitori degli alunni sono chiamati a:

- verificare quotidianamente l'adempimento dei doveri scolastici e la conservazione dei materiali;
- firmare avvisi e comunicazioni in maniera tempestiva;
- partecipare con regolarità alle assemblee di classe, il cui calendario viene definito all'inizio dell'anno scolastico, e agli incontri tra genitori e docenti, fissati e comunicati per iscritto alle famiglie.
- I genitori possono conferire con i docenti nelle giornate indicate dagli stessi, previo appuntamento in caso di importanti necessità dalle ore 18.00.
- Tutti i suddetti incontri sono riservati ai genitori e non prevedono la partecipazione dei bambini, per cui è da evitare assolutamente la permanenza e la circolazione incontrollata dei bambini nei locali della scuola.