

Regolamento organizzativo Scuola Secondaria di primo grado “Strocchi” e “Reda”

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO D' ISTITUTO

• ORARI ATTIVITA' SCOLASTICA

Tempo Normale:

- da lunedì a sabato: entrata ore 7:50, inizio lezioni ore 7:55 uscita ore 12:55

Tempo prolungato:

- nelle giornate di mercoledì e venerdì: entrata ore 7:50, inizio lezioni ore 7:55 uscita ore 15:55 (possibilità di uscire 1 ora per il pranzo dietro presentazione della richiesta di esonero mensa reperibile c/o l'ufficio di segreteria e sul sito web).

I cancelli della Scuola vengono aperti alle ore 7:35 e chiusi alle ore 8:40. Dalle ore 7:45 è presente in cortile con funzioni di sorveglianza un Collaboratore scolastico.

La scansione oraria è la seguente:

- 1^ora 7:55 - 8:55
- 2^ora 8:55 - 9:55
- 3^ora 9:55 - 10:50

INTERVALLO: 10:50 - 11:05

- 4^ora 11:05 - 12:00
- 5^ora 12:00 - 12:55

MENSA: 13:05 - 13:55

- 7^ora 13:55 - 14:55
- 8^ora 14:55 - 15:55

L'**intervallo** ha la durata di 15 minuti. Durante l'intervallo gli studenti del primo piano possono muoversi liberamente nel corridoio evitando di rientrare nella propria classe se non dietro autorizzazione del docente di classe. Devono, inoltre, evitare di correre e di rincorrersi e di svolgere giochi di movimento, pericolosi per lo spazio affollato dei corridoi. E' da evitare che subito dopo l'intervallo i/le ragazzi/e chiedano nuovamente di uscire. È previsto che a turno, durante l'anno, alcune classi scendano al piano rialzato per svolgere la ricreazione

Il servizio di **mensa scolastica** ha inizio alle 13:05.

Per le classi a tempo prolungato l'ora di mensa è compresa nell'orario settimanale; la sorveglianza è garantita dai docenti di classe. Per i rientri pomeridiani delle altre classi il servizio di sorveglianza è effettuato a pagamento dagli educatori della cooperativa che si aggiudica il servizio secondo le indicazioni fornite dalla scuola.

I ragazzi consumano il pranzo in mensa comportandosi in modo adeguato ad uno spazio pubblico in cui sono presenti molte persone: mantengono un comportamento composto ed educato nei confronti del personale della mensa e tra di loro.

Per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa l'orario di ingresso pomeridiano e di inizio delle lezioni è alle ore 13:55; non è consentito l'accesso ai locali e agli spazi esterni della scuola prima di tale orario.

Il dopo mensa può essere trascorso all'aperto concordando le zone del cortile da utilizzare, al fine di non creare disguidi o incomprensioni tra ragazzi/bambini riguardo all'uso degli spazi attrezzati. Al termine delle lezioni i ragazzi non possono sostare nel cortile della scuola.

• USCITE ED ENTRATE FUORI ORARIO:

- I genitori che hanno necessità di fare entrare a scuola il/i proprio/i figlio/i in ritardo rispetto all'orario di ingresso devono avvertire gli insegnanti entro le ore 8.55 del giorno stesso, onde poter inserire nell'elenco mensa l'alunno che in quella giornata intende usufruirne.
- Gli alunni possono uscire dall'edificio scolastico soltanto al termine dell'orario delle lezioni; non possono sostare nel cortile della scuola e devono essere **ritirati dal genitore** o da un adulto maggiorenne da loro delegato; oppure possono uscire da soli se hanno l'**autorizzazione all'uscita autonoma** comunicata dai genitori in genere all'atto dell'iscrizione. In caso di entrata in ritardo, l'alunno sarà accompagnato in classe da un collaboratore scolastico; in caso di uscita fuori orario l'alunno sarà consegnato solo al genitore o ad un familiare maggiorenne o persona delegata (delega scritta).
- Le **entrate** e le **uscite fuori orario** devono essere giustificate sull'apposito libretto da un genitore. I/le ragazzi/e che per più volte entrano in ritardo saranno ammessi solo con il consenso del Dirigente Scolastico o dell'Insegnante Collaboratore della Scuola Secondaria.
- Nei giorni di attività didattica pomeridiana (giornata lunga) il rientro occasionale in famiglia per il pranzo deve essere comunicato da parte dei genitori mediante nota scritta; se il rientro a casa è previsto per l'intero anno scolastico occorre richiedere l'**esonero dalla mensa** (il modello di richiesta è reperibile presso l'ufficio di segreteria o sul sito web).

• USCITE DIDATTICHE

All'atto dell'iscrizione alla Scuola Secondaria viene richiesto ai genitori di compilare il modello di autorizzazione alle uscite didattiche all'interno della città e del comune a piedi e/o con bus. Il consenso prestato dai genitori si intende valido per tutta la durata del corso di studio.

• ASSENZE:

- Il **libretto delle giustificazioni** è rilasciato all'inizio di ciascun anno scolastico (occorre fornire alla segreteria una foto-tessera dell'alunno) e deve sempre essere firmato da un genitore o da chi ne fa le veci. In caso di firma ritenuta apocrifia la scuola avvertirà immediatamente il genitore.
- I genitori degli alunni che saranno **assenti** da scuola **per motivi familiari** sono pregati di informare tramite lettera scritta i Coordinatori di classe, evidenziando le giornate di assenza ed il motivo.
- **Assenze per malattia:** dall'anno scolastico 2015/16, in base alla legge regionale 16 luglio 2015 n.9, art. 36 non vi è più l'obbligo di registrazione medica per le assenze, anche superiori a 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattie infettive. I genitori dovranno rispettare i provvedimenti prescritti dal medico curante (periodo di allontanamento, contumacia, terapia...)
- **Riammissioni:** Non è più necessario presentare certificato medico dopo un'assenza per malattia E' consigliabile una comunicazione scritta della famiglia che assicura la piena guarigione del bambino.
- **Allontanamento:** febbre superiore a 37,5°C, episodi ripetuti di diarrea o vomito, congiuntivite purulenta, sospetta malattia infettiva, (anche afte e herpes nei bambini più piccoli), sintomi fisici che ne impediscano la partecipazione alle attività scolastiche.

In caso di sospetta **pediculosi**, la famiglia viene tempestivamente avvisata; l'alunno può essere riammesso il giorno dopo con autocertificazione dei genitori in cui è dichiarato che è stato effettuato il trattamento prescritto e asportate le lendini o che non è stato necessario per l'assenza dei parassiti. Gli insegnanti devono avvisare tutte le famiglie, se ci sono casi in classe, invitandole a controllare a casa i propri figli.

- **Situazioni di emergenza.** In caso di infortunio o di forti dolori e nell'impossibilità di reperire i genitori, la scuola provvederà ad avviare l'alunno al Pronto Soccorso, tramite ambulanza.

Per la somministrazione di farmaci in orario ed ambito scolastico, è necessaria la richiesta scritta dei genitori al Dirigente Scolastico con allegata la relativa certificazione medica richiesta secondo la procedura prevista.

Alcuni interventi (come la medicazione di piccole ferite, il trattamento sintomatico della febbre, l'applicazione locale di ghiaccio ecc...) possono essere praticati direttamente dal personale docente e non docente della scuola.

I genitori degli alunni che necessitino di **esonero**, totale o parziale, dalle **lezioni di educazione motoria**, devono presentare richiesta al Dirigente Scolastico allegando il certificato medico, la relativa motivazione e specificare la durata dell'esonero.

I genitori il cui figlio ha subito un **infortunio** a scuola devono consegnare l'eventuale certificato rilasciato dal pronto soccorso o dal medico entro 24 ore dalla data del certificato stesso all'ufficio di segreteria, in quanto entro 48 ore l'ufficio è tenuto a fare denuncia all'Assicurazione, all'INAIL e alla Autorità di Pubblica Sicurezza.

E' necessario che durante l'orario scolastico sia sempre assicurata la reperibilità telefonica di un familiare (Es. non spegnere il telefonino; segnalare numeri telefonici di parenti di primo grado, ecc).

Per maggiori dettagli sui "Criteri igienico sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche" si rimanda a nota Servizio Sanitario Regionale EMILIA-ROMAGNA AUSL di Ravenna Distretto sanitario di Ravenna-Lugo-Faenza del 04.09.2015 direttamente consultabile nel sito web dell'Istituto

- **Diete personalizzate**

Qualora un bambino debba seguire una dieta particolare per allergie non gravi a uno o più alimenti o per gravi patologie, è necessario che i genitori facciano riferimento direttamente alla dietista in Via Zaccagnini, 22 presentando il certificato del medico di base, la dietista provvederà alla consegna della copia agli operatori della mensa della scuola. Per la richiesta di dieta occasionale di durata inferiore ai 5 giorni, legata a piccoli disturbi, è sufficiente una richiesta scritta da presentare a scuola al docente della prima ora.

Per la richiesta di cibi non graditi personalmente dagli alunni o per motivi legati al rispetto dei precetti religiosi ecc... (es. pasta al burro al posto di pasta al pomodoro, o sostituzione di carne di maiale con altro tipo di cibo) i genitori devono recarsi presso l'ufficio di segreteria per fare richiesta della variazione del menù relativo al periodo dell'anno scolastico da loro desiderato.

I genitori degli alunni che necessitino di esonero, totale o parziale, dalle lezioni di educazione motoria, devono presentare richiesta al Dirigente Scolastico allegando il certificato medico, la relativa motivazione e specificare la durata dell'esonero.

- **DIVIETI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

- **È vietato** utilizzare il telefono cellulare e altri dispositivi elettronici **durante tutto il periodo di permanenza a scuola** (ai sensi della C.M. n. 30 del 15.3.2007) in tutti gli ambienti dell' istituto (classi, corridoi, bagni, scale, cortili).
- **Si chiede quindi agli alunni di non portare telefono cellulare e/o dispositivi elettronici a scuola; chi per motivi personali, dovesse tenerlo con sé, deve lasciarlo spento dal momento dell'ingresso a quello dell'uscita" e tenerlo riposto in cartella.**
- I ragazzi e le ragazze possono, in caso di necessità, far uso del telefono della scuola per comunicare all'esterno, alla presenza di un adulto (Insegnante o Collaboratore Scolastico) o essere contattati, per necessità urgenti, da un familiare.
- Gli alunni possono telefonare alle famiglie, utilizzando il telefono della scuola, solo per segnalare malesseri fisici o per gravi e motivati problemi di altra natura.
- E' vietato telefonare per farsi portare il materiale didattico dimenticato o essere contattati dai familiari se non per casi di urgente necessità.

Nell'Istituto è in vigore un [Regolamento di disciplina](#) che prevede la sanzione di comportamenti e atti ritenuti lesivi della buona convivenza civile e dei doveri dello studente.

- **Le sanzioni disciplinari** agli alunni che manchino ai loro doveri scolastici sono le seguenti:
 - Rimprovero verbale dell'Insegnante o del Dirigente Scolastico;
 - Ammonizione scritta sul diario (da firmare a cura del genitore);
 - Ammonizione scritta sul registro e sul diario (con la convocazione del genitore);
 - Allontanamento dalla comunità scolastica . (Consiglio di classe).
 - In particolare saranno sanzionati tutti i fatti o gli atti di "bullismo" individuale o di gruppo.

I genitori dei ragazzi/e sono chiamati a verificare quotidianamente l'adempimento dei doveri scolastici (compiti e studio individuale) e la conservazione dei materiali (diario personale, libri di studio, raccoglitori, strumentazione tecnica, ecc.) e a partecipare con regolarità al ricevimento degli Insegnanti.