

Regolamento organizzativo scuole dell'infanzia "Charlot", "Il Monello", "Rodari",

Le Scuole dell'Infanzia **durante i primi giorni** di avvio delle lezioni, con l'approvazione del Consiglio d'Istituto, adottano un orario unico **ridotto** di funzionamento, con la presenza di entrambe le insegnanti di sezione per favorire l'inserimento dei bambini e il loro riadattamento alla organizzazione della vita scolastica. Per le sezioni dei bimbi di tre anni l'orario antimeridiano è o prolungato nel periodo di due settimane. Per i più piccoli infatti occorre un tempo di inserimento le cui modalità verranno comunicate ai genitori durante l'assemblea dei primi giorni di settembre.

- **ORARIO SCOLASTICO**

Scuola dell'infanzia "Charlot" (comprensiva della sede distaccata "Il Monello")

L'orario della scuola va dalle 8,00 alle 16,00, con tre possibili orari di uscita, e la chiusura del sabato.

Ore 8,00 – 9,00 entrata e accoglienza

Ore 9,00 – 11,30 attività didattiche e di gioco

- Prima uscita ore 11,30 – 11,45 (per chi non usufruisce del pranzo)

Ore 11,45 – 12,45 pranzo

- Seconda uscita ore 12,45 – 13,30

Ore 13,30 – 15,00 attività didattiche e di gioco

- Terza ed ultima uscita ore 15,30 – 16,00

Scuola dell'infanzia "Rodari"

L'orario della scuola va dalle 8,00 alle 16,00, con tre possibili orari uscita, e la chiusura del sabato.

Ore 8,00 – 9,00 entrata e accoglienza

Ore 9,00 – 11,30 attività didattiche e di gioco

- Prima uscita ore 11,30 – 11,45 (per chi non usufruisce del pranzo)

Ore 11,45 – 12,45 pranzo

- Seconda uscita ore 12,45 – 13,30

Ore 13,30 – 15,00 attività didattiche e di gioco

- Terza ed ultima uscita ore 15,30 – 16,00

- **PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA**

I genitori possono usufruire di questi servizi solo in caso di necessità adeguatamente motivata.

Occorre presentare domanda (modulo reperibile sul sito , sotto la voce "[Regolamenti](#)") e consegnarla all'ufficio di segreteria.

Il servizio di **pre-scuola** presso le Scuole dell'Infanzia "Charlot" e "Rodari" è un servizio gratuito svolto dai collaboratori scolastici dalle ore **7,30** alle ore **8,00**.

Il **post-scuola** dalle ore **16,00** alle ore **16,30** presso la Scuola dell'Infanzia "Rodari" è un servizio gratuito gestito dai collaboratori scolastici.

Lo "**Spazio-Gioco**" presso la **Scuola dell'Infanzia "Charlot"** (attivo anche nella sede distaccata "**Il Monello**") è un servizio a pagamento gestito da personale dipendente da una Cooperativa di servizi. Si svolge dalle ore **16,00** alle ore **18,00**.

Dalle ore 18,00 alle ore 18,20 è attivo un servizio di **post-scuola** gratuito svolto da collaboratori scolastici: tale servizio è funzionante solo per bimbi che usufruiscono del servizio post-scuola a pagamento gestito dalla Cooperativa esterna.

- **INGRESSI**

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una buona esperienza educativa.

I bambini devono entrare entro le ore 9,00 e vanno accompagnati in sezione dai genitori o persone maggiorenni da loro incaricate. Qualora si verificassero ritardi, la famiglia deve avvisare la scuola.

I bambini che arrivano a scuola dopo le 9,00 saranno accompagnati in sezione dai collaboratori scolastici. I ritardi, sia in entrata, sia in uscita, dovranno essere giustificati sull'apposito modulo.

- **USCITE ORDINARIE E STRAORDINARIE**

In occasione dell'uscita ordinaria o per uscite in orari diversi da quelli previsti l'alunno è affidato ai genitori o ad altre persone maggiorenni solo se delegate per iscritto all'inizio dell'anno scolastico, tramite la compilazione dell'apposito modello da parte dei genitori; i delegati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento, se non si tratta di persone conosciute dai docenti o dai collaboratori.

In caso del tutto eccezionale, qualora il bambino debba essere ritirato da persone diverse da quelle delegate, i genitori devono informare per iscritto gli insegnanti e la persona indicata deve presentarsi con un documento di riconoscimento.

Al termine delle attività l'alunno deve essere ritirato **entro le ore 16,00**; qualora il genitore non si presenti entro tale orario, per quanto riguarda il plesso Charlot, i docenti affideranno il bambino al personale dello Spazio- gioco, previa iscrizione, e il genitore dovrà pagare il servizio fornito.

In caso di uscita al di fuori dei momenti previsti, i genitori o le persone delegate potranno ritirare il bambino compilando l'apposito modulo di richiesta.

Se l'uscita fuori orario fosse invece frequente o prolungata nel tempo per motivi particolari, occorrerà l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

E' vietato sostare negli ambienti scolastici, giardino compreso, dopo aver affidato i bambini ai docenti o dopo averli ritirati.

• **ASSENZE**

La scuola dell'Infanzia non prevede l'obbligo di frequenza, ma è importante e auspicabile una partecipazione regolare per rendere proficuo il percorso educativo e didattico proposto e l'inserimento sociale nel gruppo sezione.

1. Assenze per malattia

Dall'anno scolastico 2015/16, in base alla legge regionale 16 luglio 2015 n.9, art. 36 non vi è più l'obbligo di registrazione medica per le assenze, anche superiori a 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattie infettive. I genitori dovranno rispettare i provvedimenti prescritti dal medico curante (periodo di allontanamento, contumacia, terapia...)

Dopo un mese di assenza consecutiva non giustificata, si perde il diritto alla frequenza: il posto sarà assegnato al primo bimbo/a in lista di attesa.

2. Riammissioni

Non è più necessario presentare certificato medico dopo un'assenza per malattia. E' consigliabile una comunicazione scritta della famiglia che assicura la piena guarigione del bambino.

3. Assenze per motivi familiari

I genitori degli alunni che saranno assenti da scuola per motivi familiari sono pregati di informare tramite lettera scritta i docenti di classe, evidenziando le giornate di assenza.

4. Allontanamento dalla comunità scolastica e riammissione

Avviene in caso di febbre superiore a 37,5°C, episodi ripetuti di diarrea o vomito, congiuntivite purulenta, sospetta malattia infettiva, (anche afte e herpes per i bambini più piccoli). Quando un alunno viene allontanato per motivi di salute dall'insegnante, può rientrare senza certificato medico se è stato tenuto a casa almeno un giorno e se non presenta più sintomi.

In caso di sospetta pediculosi, la famiglia viene tempestivamente avvisata; l'alunno può essere riammesso il giorno dopo con autocertificazione dei genitori in cui è dichiarato che è stato effettuato il trattamento prescritto e asportate le lendini o che non è stato necessario per l'assenza dei parassiti. Gli insegnanti devono avvisare tutte le famiglie, se ci sono casi in sezione, invitandole a controllare a casa i propri figli.

In caso di recidiva, la scuola richiede un certificato rilasciato dalla pediatria di comunità.

• INFORTUNI E SITUAZIONI D'EMERGENZA

In caso di infortunio o di forti dolori e nell'impossibilità di reperire i genitori, la scuola provvederà ad avviare l'alunno al Pronto Soccorso, tramite ambulanza. Alcuni interventi (come la medicazione di piccole ferite, l'applicazione locale di ghiaccio, ecc...) possono essere praticati direttamente dal personale docente e non docente della scuola.

1. Somministrazione di farmaci a scuola

Per la somministrazione di farmaci in orario ed ambito scolastico, è necessaria la richiesta scritta dei genitori al Dirigente Scolastico con allegata la relativa certificazione medica richiesta secondo la procedura prevista.

2. Infortuni

Infortunio subito durante le ore di attività scolastica o nel tragitto di andata e ritorno alla o dalla scuola stessa:

si precisa che la denuncia di eventuale infortunio degli alunni che comportino una prognosi superiore a tre giorni deve essere inoltrata dalla scuola agli organi competenti **entro 48 ore**.

I familiari degli alunni sono pertanto tenuti a segnalare immediatamente all'Ufficio di Segreteria qualsiasi ricorso a cure mediche e a consegnare immediatamente il certificato medico del Pronto Soccorso o del medico stesso.

Le denunce tardive devono essere motivate dai genitori stessi: senza motivazione scritta non potranno essere prese in considerazione.

• ALIMENTAZIONE E DIETE PERSONALIZZATE

In base alla normativa vigente la mensa è facoltativa. L'opzione sulla mensa è valida per l'intero anno scolastico, salvo motivi intervenuti nel corso dell'anno. Qualora occasionalmente l'alunno non intenda usufruire del servizio mensa, la famiglia dovrà comunicarlo all'insegnante.

I pasti sono preparati secondo le tabelle dietetiche proposte dal servizio di refezione dell'amministrazione comunale e dal Pediatra di Comunità.

In occasione di compleanni o altre ricorrenze, è possibile portare a scuola pizze o dolci semplici, senza crema o panna, provenienti da forni o pasticcerie.

Qualora un bambino debba seguire una dieta particolare per patologie gastrointestinali non gravi e in via di guarigione che richiedano un periodo di alimentazione modificata inferiore a 5 giorni è necessario che i genitori avvisino i docenti.

Per le richieste di diete speciali per gravi patologie i genitori devono presentare il certificato del medico curante al medico della pediatria di comunità che si rapporta con la dietista e con la scuola.

Per la richiesta di dieta occasionale di durata inferiore ai 5 giorni, legata a piccoli disturbi, è sufficiente una richiesta scritta da presentare a scuola al docente della prima ora.

La variazione di dieta per motivi culturali/etici/religiosi è richiesta dalla famiglia direttamente all'Ufficio di Segreteria che provvederà a darne opportuna comunicazione.

Gli alunni che non usufruiscono della mensa escono **dalle ore 11,30 alle ore 11,45**.

- **SORVEGLIANZA INGRESSO E PARTI ESTERNE**

I collaboratori scolastici provvederanno alla sorveglianza delle porte di accesso agli edifici scolastici; le porte devono essere sempre chiuse.

Durante l'attività scolastica può entrare in classe solo il personale della scuola per esigenze di servizio o altri per dare alle insegnanti comunicazioni urgenti anche di carattere personale.

I genitori e le persone estranee alla scuola possono entrare in classe solo nei casi consentiti e previsti da delibere degli organi collegiali, per attività programmate, su autorizzazione del Dirigente scolastico.

In caso di breve e giustificata assenza di un insegnante dall'aula, la vigilanza sulla classe sarà affidata a un collaboratore scolastico.

- **DIVIETI**

E' fatto **divieto assoluto di fumare** all'interno dell'edificio scolastico e nel giardino di pertinenza, oltre agli spazi attigui al cancello esterno per ordinanza del Sindaco

E' vietato l'uso del cellulare durante lo svolgimento delle attività di insegnamento. Anche i collaboratori scolastici sono tenuti ad attenersi alle medesime prescrizioni.

- **ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA**

Sarà richiesta ai genitori apposita autorizzazione per le visite guidate, visite di istruzione che prevedono uscite dalla sede scolastica.

All'atto di iscrizione i genitori devono compilare il modello di autorizzazione uscite didattiche all'interno del territorio comunale a piedi o con pullman, valido per tutto il corso di studi. I docenti comunicheranno le uscite con apposita modulistica con almeno 3 giorni di anticipo. Per i viaggi di istruzione fuori dal Comune occorre che i genitori ne autorizzino ogni volta la partecipazione.

- **PICCOLE SPESE**

La scuola statale dell'Infanzia è **gratuita**.

Gli alunni sono tenuti a sottoscrivere **l'assicurazione scolastica** per poter partecipare a tutte le attività, anche a quelle organizzate fuori dagli ambienti scolastici.

Le spese sono dovute a servizi esterni: **il pasto** consumato, la quota relativa allo "**Spazio-Gioco**", se richiesto. Durante l'anno scolastico potranno essere richiesti altri contributi quali: il costo del pullman per uscite didattiche e viaggi di istruzione,

spettacoli teatrali, attività integrative, concordati con i genitori durante le assemblee di sezione.

- **COMUNICAZIONI**

TELEFONATE: durante l'orario di servizio, le insegnanti accetteranno telefonate solo per comunicazioni urgenti; è consigliabile chiamare preferibilmente dalle ore 11.45 alle ore 12.20.

Si richiede di fornire il recapito telefonico di casa, del luogo di lavoro dei genitori e di altre persone da loro autorizzate, per poter comunicare in caso di emergenza.

- **INCONTRI CON LE FAMIGLIE** (assemblee e colloqui individuali)

Prima di avviare la frequenza dei nuovi iscritti alla scuola dell'infanzia è abitudine, dopo una prima assemblea, fissare l'appuntamento per un colloquio con entrambi i genitori, che consente loro di presentare il/la proprio/a bambino/a e conoscere le insegnanti.

Durante l'anno scolastico si terranno incontri con le famiglie, in forma di assemblee di sezione (ottobre, gennaio) e colloqui individuali (febbraio) per informarle sull'andamento dell'attività educativa e sull'inserimento degli alunni.

Per permettere uno svolgimento regolare e proficuo, durante le assemblee di classe e i colloqui individuali i bambini non devono essere portati a scuola per ragioni educative e perché non è possibile garantirne la sorveglianza.

Qualora ci siano problematiche particolari, i genitori possono richiedere un colloquio straordinario.

- **CAMBI DI RESIDENZA O DI DOMICILIO**

I genitori dovranno notificare tempestivamente i cambi di domicilio o di residenza e segnalare un eventuale recapito con numero telefonico sia alle insegnanti, sia alla segreteria.

- **VITA DELLA SCUOLA**

Al fine di consentire al bambino di muoversi liberamente, di svolgere le attività di gioco e di manipolazione e al fine di favorire lo sviluppo dell'autonomia, si richiede un **abbigliamento comodo**.

In particolare si chiede di evitare bretelle, cinture, salopette, lacci.

E' necessario che il bambino eviti di entrare in classe mangiando merendine o altro.

Il vialetto di ingresso della scuola deve essere percorso a piedi o con la bicicletta condotta a mano.

- **RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA**

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante per la conoscenza del bambino e per concordare strategie educative comuni; una buona intesa tra genitori e insegnanti, lo scambio di opinioni e di proposte contribuisce certamente a superare eventuali difficoltà e a migliorare la qualità della scuola.

Nell'ottica di una buona collaborazione tra scuola e famiglia si ricorda che:

- i genitori, gli insegnanti, i collaboratori scolastici e gli alunni sono tenuti ad avere reciprocamente lo stesso rispetto, consono ad una convivenza
- i genitori che accompagnano e ritirano i bambini negli orari stabiliti contribuiscono al buon funzionamento della scuola;
- per motivi legati alle normative sulla sicurezza e per non ostacolare le attività dei collaboratori scolastici, è importante che chi accompagna o ritira i bambini si soffermi negli spazi della scuola solo il tempo strettamente necessario;
- è bene fornire almeno due recapiti telefonici;
- si prega di leggere sempre gli avvisi, sia quelli individuali, sia quelli affissi alla bacheca di sezione o alla porta di ingresso;
- è opportuno riferire ogni comunicazione riguardante il bambino alle insegnanti .