



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 – Faenza

Tel. 0546/634239 – Fax. 0546/634347

E-mail: segreteria@carchidio-strocchi.it



CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-166

Oggetto: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE

Prot. n vedi segnatura

Al docente Laghi Novella
Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'I.C. Carchidio
Strocchi

FONDI STRUTTURALI EUROPEI: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" PON FSE
COMPETENZE DI BASE

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-166

Oggetto: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE nell'ambito del FONDI
STRUTTURALI EUROPEI: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola,
competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" PON FSE COMPETENZE DI BASE
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-166 Codice CUP: H24C17000180007
"SCUOLA MULTILINGUE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/196 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo
Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

- VISTO** l'avviso pubblico Prot.1953 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.2 Azione 1;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 27 del 16-9-2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° 124 del 30-9-2016;
- VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/196 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**SCUOLA MULTILINGUE**” codice 10.2.2°-FSEPON-EM-2017-166 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 44.856,00;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID/196 del 10-01-2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati della Regione Emilia Romagna;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** Il provvedimento di assunzione in bilancio prot.n.1489 del 23-2-2018 e delibera del Consiglio di Istituto n. 127 del 25-1-2018 con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018 e con cui, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato uscite P 300 PON FSE 2014/20- Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento ;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N.16 del 22-3-2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- VISTO** Il regolamento per la disciplina degli incarichi del personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di questo Istituto depositato agli atti di questo ufficio;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO l'esito della procedura di selezione di personale interno per la selezione di figure di tutor

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento presso la scuola Primaria possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

INCARICA

il docente nata a Faenza il 22/03/1967 in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
	30		€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.
Il docente Laghi Novella si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la

- ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
 8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
 9. Assicurare la sua presenza durante le lezioni, supportando l'esperto e coadiuvandolo nella vigilanza degli alunni.

Dovrà, inoltre:

accedere con la sua password al sito dedicato;
entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2019.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico e si intende, in tutto o in parte decaduto, in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Ai sensi dell'art.10 della L.31.12.96 n.675, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta Legge e del D.L.vo 30.6.03, n.196.

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico

Firma per accettazione

Novella Lopez