



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239
PEO: raic817001@istruzione.it – PEC: raic817001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccarchidiostrocchi.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Codice: M4C1I2.1-2023-1222

Titolo: FORMARSI PER INNOVARE

CUP: H24D23002580006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali a personale interno per la formazione di un GRUPPO DI LAVORO che sviluppi le attività negli ambiti di
 - formazione transizione digitale
 - laboratori di formazione sul campo
 - comunità di pratiche per l’ apprendimento destinate al personale scolastico.

Il team ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. Può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Figure professionali richieste:

- 1 docente in qualità di coordinatore del Gruppo di lavoro (massimo 60 h);
- 8 docenti in qualità di membri del gruppo di lavoro (massimo 55 h ciascuno);



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239

PEO: raic817001@istruzione.it – PEC: raic817001@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iccarchidiostrocchi.edu.it

- 2 unità di personale amministrativo in qualità di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività (massimo 200 h totali);
- 5 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività (massimo 100 h totali);

Compiti delle figure professionali richieste:

COORDINATORE GRUPPO LAVORO	DI	<p>Il coordinatore del Gruppo di lavoro dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:</p> <ul style="list-style-type: none">-partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;-collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;-coordinare il Gruppo di lavoro, rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività:-compilare il report finale del progetto;-controllare il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;-coordinare la progettazione e realizzazione degli interventi didattici previsti dal finanziamento;-collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto;-riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale, personale di segreteria) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico- organizzativi della Scuola;-coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:<ul style="list-style-type: none">a. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;b. il raggiungimento dei target previsti dal PNRR;c. il rispetto del cronoprogramma;d. compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti;e. convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto.
MEMBRI GRUPPO LAVORO	DEL DI	<ul style="list-style-type: none">- promuovere la ricerca, produzione, condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, strategie, metodologie e pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola (personale docente e amm.vo);- promuovere l'apprendimento tra pari (peer learning);- promuovere lo sviluppo professionale continuo e l'aggiornamento del personale;- promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali;- effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi e procedere alla programmazione dei corsi di formazione/laboratori in collaborazione con il



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239
PEO: raic817001@istruzione.it – PEC: raic817001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccarchidiostrocchi.edu.it

	<p>Dirigente Scolastico;</p> <ul style="list-style-type: none">- procedere all'aggiornamento dei dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico volti a misurare :- il grado di avanzamento delle azioni di progetto- il raggiungimento del target previsto dal progetto;- il rispetto del cronoprogramma indicato;- il grado di realizzazione degli interventi di progettati;- coordinare esperti e tutor individuati;- coordinare l'attività di documentazione, orientamento e tutoraggio relativi al percorso e alle sue varie articolazioni;- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;- collaborare con il Dirigente scolastico per ogni altra azione strettamente connessa alla realizzazione del progetto.
PERSONALE AMMINISTRATIVO	<p>La figura di supporto tecnico-amministrativo al Gruppo di lavoro avrà il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none">-Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;-Inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;-Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività formative del Progetto elaborato dal Team e/o dagli esperti formatori coinvolti;-Provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche;-Verificare le ore rese dal personale coinvolto;-Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;-Svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;-Svolgere le attività contabili di rendicontazione.
PERSONALE AUSILIARIO	<p>La figura di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantire l'allestimento degli ambienti per il pieno accesso e utilizzo degli arredi e delle attrezzature da parte di tutti gli esperti e gli studenti coinvolti;- Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;- Garantire la pulizia, il riordino e l'igienizzazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione dei diversi percorsi formativi.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239
PEO: raic817001@istruzione.it – PEC: raic817001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccarchidiostrocchi.edu.it

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Per la selezione delle figure richieste, si terrà conto dei seguenti elementi:

Per il **coordinatore e i membri del gruppo di lavoro**:

- a. Titolo di studio posseduto (Laurea laurea specialistica/magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado);
- b. Esperienza e competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro (per coordinatore);
- c. Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative;
- d. Approfondite conoscenze e competenze tecniche e professionali nella revisione/integrazione del PTOF e dei documenti strategici ad esso collegati.

Avranno precedenza e saranno **esclusi dal calcolo di punteggio per la formazione della graduatoria i docenti** che ricoprono incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali:

- funzione strumentale per la Formazione;
- funzione strumentale per la Valutazione;
- Animatore Digitale / Team per l'innovazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239
PEO: raic817001@istruzione.it – PEC: raic817001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccarchidiostrocchi.edu.it

Per il **personale amministrativo**:

- Titolo di studio posseduto (diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titoli superiori);
- Esperienza, in qualità di assistente amministrativo, presso le Istituzioni scolastiche;
- Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza nella formazione, gestione e archiviazione di documenti e atti amministrativi, digitali e non;
- Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
- Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
- Anzianità di servizio.

Per il **personale ausiliario**:

- Precedenti incarichi svolti
- Anzianità di servizio.

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base di quanto dichiarato, come segue:

FIGURA DI COORDINATORE GRUPPI DI LAVORO E MEMBRO GRUPPO DI LAVORO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli culturali	A - Laurea specialistica o magistrale (punteggio alternativo a quello dei punti B e C)	16 punti	16
	B - Laurea triennale (punteggio alternativo a quello dei punti A e C)	10 punti	10
	C- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (punteggio alternativo a quello dei punti A e B)	5 punti	5
	Master, corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore digitale	3 punti per ogni corso	6
	Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore digitale	2 punti per ogni corso	4
	-Certificazioni informatiche	2 punti per ogni certificazione	4



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239
PEO: raic817001@istruzione.it – PEC: raic817001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccarchidiostrocchi.edu.it

Titoli professionali maturati in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Precedenti incarichi per progetti finanziati con Fondi Europei	2 punti per ogni incarico	10
	Competenze specifiche nell' ambito digitale (maturate attraverso la docenza in Istituti scolastici in specifici progetti)	5 punti per ogni esperienza	20
	Competenze specifiche dell' ambito (documentate attraverso altre esperienze professionali nell' ambito digitale)	2 punti per esperienza	10
	Competenze specifiche nell' ambito digitale (documentate attraverso pubblicazioni)	2 punti per ogni pubblicazione	10
	SOLO PER LA FIGURA DI COORDINATORE: precedenti esperienze di coordinamento gruppi di lavoro	2 punti per ogni incarico	10

Avranno precedenza e saranno **esclusi dal calcolo di punteggio per la formazione della graduatoria i docenti** che ricoprono incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali:

- funzione strumentale per la Formazione;
- funzione strumentale per la Valutazione;
- Animatore Digitale / Team per l'innovazione.

FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli culturali	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	20 punti	20



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239
PEO: raic817001@istruzione.it – PEC: raic817001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccarchidiostrocchi.edu.it

	- Altro titolo di studio pari o superiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado	5 punti	5
	- Certificazioni informatiche	5 punti	5
Titoli professionali maturati in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno scolastico	20
	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	2 punti per ogni anno scolastico	20
	Precedenti incarichi per progetti finanziati con Fondi Europei	2 punto per ogni progetto	10

FIGURA DI COLLABORATORE SCOLASTICO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli professionali maturati in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno scolastico	20
	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	2 punti per ogni anno scolastico	20
	Altri incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	2 punti per ogni incarico	10



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239
PEO: raic817001@istruzione.it – PEC: raic817001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccarchidiostrocchi.edu.it

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico terminerà entro giugno del 2025 a decorrere dal suo conferimento.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. I candidati selezionati, qualora nel futuro anno scolastico non siano più in servizio presso questo Istituto, termineranno l'incarico con la fine del servizio presso l'Istituto e si riconosceranno le ore effettivamente svolte ai fini della retribuzione. Le ore residue verranno assegnate per l'a.s. 2024/25 al candidato successivo, presente in graduatoria.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La retribuzione oraria, lordo Stato, per i componenti dei Gruppi di lavoro corrispondente alle Unità di Costo (UCS) previste dalle Istruzioni Operative, è pari a

1. Personale Docente: € 34,00

La retribuzione oraria, lordo Stato, per le figure di supporto retribuite con le risorse dei costi indiretti, è corrispondente alle tariffe tabellari previste dal CCNL 2019-2021, ed è pari a

Personale Assistente Amministrativo (AA): € 21,17;

Personale Collaboratore Scolastico (CS): € 18,25;

Le ore massime di impegno sono così determinate:

Figura	n. incaricati	Ore totali
Coordinatore gruppo di lavoro	1	60
Membro gruppo di lavoro	8	440 complessive
Assistente amministrativo	2	200 complessive
Collaboratore scolastico	5	100 complessive

2. Il corrispettivo lordo è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate da documentare tramite presentazione del Timesheet personale, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239
PEO: raic817001@istruzione.it – PEC: raic817001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccarchidiostrocchi.edu.it

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/04/2024**, a mezzo posta elettronica ordinaria o tramite consegna diretta.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione**, da produrre su relativo Allegato, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il **possesso dei requisiti previsti** per la partecipazione alla presente selezione, nonché **l'insussistenza di situazioni**, anche potenziali, **di conflitto di interessi**, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della valutazione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le istanze di partecipazione verranno valutate da apposita Commissione, a cui compete la verifica dei requisiti, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Gli incarichi potranno essere conferiti anche in caso di un numero di candidature inferiore a quelle richieste.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239
PEO: raic817001@istruzione.it – PEC: raic817001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccarchidiostrocchi.edu.it

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. CARCHIDIO-STROCCHI, con sede a Faenza (Ra) in Via Forlivese 7,, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: raic817001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott Vargiu Antonio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239
PEO: raic817001@istruzione.it – PEC: raic817001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccarchidiostrocchi.edu.it

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Saragoni in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale raic817001@istruzione.it, numero di telefono 0546/634239.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI – ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA – AVVISI E BANDI.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Maria Saragoni

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione Coordinatore Gruppi di Lavoro
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione Membri Gruppi di Lavoro
- Allegato 3 - Domanda di partecipazione Assistente Amministrativo
- Allegato 4 - Domanda di partecipazione Collaboratore Scolastico

OGGETTO:

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

ALLEGATO "1" ALL'AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA FIGURA DI COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO

D.M. 66/2023 FORMARSI PER INNOVARE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
Codice Fiscale _____, in qualità
di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per la selezione della figura di **COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO D.M. 66/2023 FORMARSI PER INNOVARE**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. Si allega alla presente **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
- xii. Si allega alla presente **tabella con dichiarazione dei requisiti di partecipazione** (Allegato A per COORDINATORE GRUPPI DI LAVORO).

Allegato 1 all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato A

FIGURA DI COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO D.M. 66/2023 FORMARSI PER INNOVARE

- PRECEDENZA** per incarico di:
 - funzione strumentale per la Formazione
 - funzione strumentale per la Valutazione
 - Animatore Digitale / Team per l'innovazione

In alternativa **COMPILARE LA SEGUENTE TABELLA**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO
Titoli culturali	Titolo posseduto: <input type="checkbox"/> A - LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE	<i>16 PUNTI (punteggio alternativo a quello dei punti B e C)</i> Indicare il titolo posseduto _____	.....
	<input type="checkbox"/> B - LAUREA TRIENNALE	<i>10 PUNTI (punteggio alternativo a quello dei punti A e C)</i> Indicare il titolo posseduto _____	.....
	<input type="checkbox"/> C - DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO	<i>5 PUNTI (punteggio alternativo a quello dei punti A e B)</i> Indicare il titolo posseduto _____	.....
	Master, corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore digitale	<i>3 punti per ogni corso (max 6 punti)</i> Indicare i corsi effettuati 1. _____ 2. _____	.....
	Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore digitale	<i>2 punti per ogni corso (max. 4 punti)</i> Indicare i corsi effettuati 1. _____ 2. _____	.....
	-Certificazioni informatiche	<i>2 punti per ogni certificazione (max 2 certificazioni)</i> Indicare le certificazioni possedute	.....

		1. _____ 2. _____	
Titoli professionali	Precedenti incarichi per progetti finanziati con Fondi Europei	2 punti per ogni incarico (max. 10 punti) Indicare gli incarichi valutabili 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	.....
	Competenze specifiche nell' ambito digitale (maturate attraverso la docenza in Istituti scolastici in specifici progetti)	5 punti per ogni esperienza (max. 20 punti) Indicare le esperienze 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	.....
	Competenze specifiche dell' ambito digitale (documentate attraverso altre esperienze professionali in ambito digitale)	2 punti per esperienza (max. 10 punti) Elencare le esperienze 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	.....
	Competenze specifiche nell' ambito digitale (documentate attraverso pubblicazioni)	2 punti per ogni pubblicazione (max. 10 punti) Elencare le pubblicazioni 1. _____ 2. _____ 3. _____	.....

Allegato 1 all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

		4. _____ 5. _____	
	precedenti esperienze di coordinamento gruppi di lavoro	<i>2 punti per ogni incarico (max. 10 punti)</i>	.....
PUNTEGGIO TOTALE			

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

ALLEGATO "2" ALL'AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA FIGURA DI MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO

D.M. 66/2023 FORMARSI PER INNOVARE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
_____ Codice Fiscale _____, in qualità
di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per la selezione della figura di

MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO D.M. 66/2023 FORMARSI PER INNOVARE

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. Si allega alla presente **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
- xii. Si allega alla presente **tabella con dichiarazione dei requisiti di partecipazione** (Allegato 1 per MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO).

Allegato 2 all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato 1

FIGURA DI MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO D.M. 66/2023 FORMARSI PER INNOVARE

- PRECEDENZA** per incarico di:
 - funzione strumentale per la Formazione
 - funzione strumentale per la Valutazione
 - Animatore Digitale / Team per l'innovazione

In alternativa **COMPILARE LA SEGUENTE TABELLA**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO
Titoli culturali	Titolo posseduto: <input type="checkbox"/> A - LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE	<i>16 PUNTI (punteggio alternativo a quello dei punti B e C)</i> Indicare il titolo posseduto _____	.....
	<input type="checkbox"/> B - LAUREA TRIENNALE	<i>10 PUNTI (punteggio alternativo a quello dei punti A e C)</i> Indicare il titolo posseduto _____	.....
	<input type="checkbox"/> C - DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO	<i>5 PUNTI (punteggio alternativo a quello dei punti A e B)</i> Indicare il titolo posseduto _____	.....
	Master, corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore digitale	<i>3 punti per ogni corso (max 6 punti)</i> Indicare i corsi effettuati 1. _____ 2. _____	.....
	Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore digitale	<i>2 punti per ogni corso (max. 4 punti)</i> Indicare i corsi effettuati 1. _____ 2. _____	.....
	-Certificazioni informatiche	<i>2 punti per ogni certificazione (max 2 certificazioni)</i> Indicare le certificazioni possedute	.....

		1. _____ 2. _____	
Titoli professionali	Precedenti incarichi per progetti finanziati con Fondi Europei	2 punti per ogni incarico (max. 10 punti) Indicare gli incarichi valutabili 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	.....
	Competenze specifiche nell' ambito digitale (maturate attraverso la docenza in Istituti scolastici in specifici progetti)	5 punti per ogni esperienza (max. 20 punti) Indicare le esperienze 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	.....
	Competenze specifiche dell' ambito digitale (documentate attraverso altre esperienze professionali in ambito digitale)	2 punti per esperienza (max. 10 punti) Elencare le esperienze 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	.....
	Competenze specifiche nell' ambito digitale (documentate attraverso pubblicazioni)	2 punti per ogni pubblicazione (max. 10 punti) Elencare le pubblicazioni 1. _____ 2. _____ 3. _____	.....

Allegato 2 all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

		4. _____ 5. _____	
PUNTEGGIO TOTALE			

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

ALLEGATO "3" ALL'AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

D.M. 66/2023 FORMARSI PER INNOVARE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
Codice Fiscale _____, in qualità
di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per la selezione della figura di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO D.M. 66/2023 FORMARSI PER INNOVARE**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. Si allega alla presente **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
- xii. Si allega alla presente **tabella con dichiarazione dei requisiti di partecipazione** (Allegato 1 per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO).

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato 1

COMPILARE LA SEGUENTE TABELLA PER LA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

D.M. 66/2023 FORMARSI PER INNOVARE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO
Titoli culturali	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	<i>20 punti</i> Indicare il titolo posseduto _____	.....
	Altro titolo di studio pari o superiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado	<i>5 punti</i> Indicare il titolo posseduto _____	.....
	- Certificazioni informatiche	<i>5 punti</i> Indicare la certificazione in possesso 1. _____	.....
Titoli professionali	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	<i>4 punti per ogni anno scolastico (max. 20 punti)</i> Indicare gli anni scolastici valutabili 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	.....
	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	<i>2 punti per ogni anno scolastico (max 20 punti)</i> In servizio dal _____	.....

	<p>Precedenti incarichi per progetti finanziati con Fondi Europei</p>	<p>2 punti per ogni progetto (max. 10 punti) Elencare i progetti svolti</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p>	<p>.....</p>
<p>PUNTEGGIO TOTALE</p>			

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

ALLEGATO "4" ALL'AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA FIGURA DI COLLABORATORE SCOLASTICO

D.M. 66/2023 FORMARSI PER INNOVARE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
Codice Fiscale _____, in qualità
di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per la selezione della figura di **COLLABORATORE SCOLASTICO D.M. 66/2023 FORMARSI PER INNOVARE**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. Si allega alla presente **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
- xii. Si allega alla presente **tabella con dichiarazione dei requisiti di partecipazione** (Allegato 1 per COLLABORATORE SCOLASTICO).

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato 1

COMPILARE LA SEGUENTE TABELLA PER LA FIGURA DI COLLABORATORE SCOLASTICO

D.M. 66/2023 FORMARSI PER INNOVARE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO
Titoli professionali	Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	<p><i>4 punti per ogni anno scolastico (max. 20 punti)</i></p> <p>Indicare gli anni scolastici valutabili</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p>	.....
	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	<p><i>2 punti per ogni anno scolastico (max. 20 punti)</i></p> <p>Indicare gli anni scolastici di docenza</p> <p>In servizio dal _____</p>	.....
	Altri incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	<p><i>2 punti per incarico (max. 10 punti)</i></p> <p>Elencare gli incarichi</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p>	.....
PUNTEGGIO TOTALE			